

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter og slettepolitik

Fællesnet

Revideret udgave – hjemmelshenvisninger for logning, cookies og rekruttering opdateret juli 2026.

1. Stamoplysninger

Dataansvarlig: Fællesnet, 28160682, Bramdrupvej 12A, 6000 Kolding

Kontakt: Kirsten Jørgensen, Medin Bukvic / kirsten@kolding.net, medin@kolding.net

GDPR-ansvarlig / DPO: Kirsten Jørgensen, Medin Bukvic

Bemærk om dataansvar: Fællesnet er en sammenslutning af lokale foreninger (KoldingNet, MiddelfartNET, StribNet, VamdrupAF, VejleAF).

2. Om fortegnelsen

Denne fortegnelse opfylder kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 30 om at føre en skriftlig oversigt over behandlingsaktiviteter. Den skal holdes opdateret og kunne stilles til rådighed for Datatilsynet på forlangende.

Fortegnelsen skal udfyldes eller bekræftes af den dataansvarlige (fx CVR, kontaktpersoner og databehandlere). Opbevaringsfristerne er sat ud fra lovkrav og branchenorm for internet- og teleudbydere og bør bekræftes mod jeres egne forhold.

3. Behandlingsaktiviteter

Behandlingsaktivitet	Formål	Kategorier af registrerede	Kategorier af personoplysninger	Behandlingsgrundlag (art. 6)	Modtagere / databehandlere	Opbevaring / sletning
Kundeadministration og abonnementer	Oprettelse og administration af medlemskaber og abonnementer på internet, TV og telefoni.	Medlemmer / kunder.	Navn, adresse, telefon, e-mail, kundenummer, abonnements- og produktoplysninger.	Art. 6(1)(b) – nødvendig for at opfylde abonnementsaftalen.	Kunde- og faktureringsystem Panther.	I kundeforholdets løbetid. Stamdata der ikke er regnskabsmateriale slettes/anonymiseres senest 6 mdr. efter ophør. Regnskabsdata bevares i 5 år efter regnskabsårets udgang (bogføringsloven).
Fakturering og betaling	Optrækning, betalingshåndtering og bogføring.	Medlemmer / kunder.	Navn, adresse, kundenummer, fakturadata, betalingsoplysninger.	Art. 6(1)(b) og art. 6(1)(c) – bogføringsloven.	Panther.	5 år efter regnskabsårets udgang (bogføringsloven).
Drift, fejlretning og support af net	Levering, drift, fejlsøgning og teknisk support (DOCSIS / kabelnet).	Medlemmer / kunder.	Kundenummer, adresse, modem-/MAC-adresse, tekniske signal- og driftsdata, supporthenvendelser.	Art. 6(1)(b); driftslogning art. 6(1)(f) – legitim interesse i stabil og sikker drift.	Panther.	Logningspligtige trafikdata: 12 måneder fra registrering (retsplejelovens §§ 786 a–786 f, herunder § 786 e og § 786 f, samt gældende årlig bekendtgørelse – pt. bek. nr. 397 af 20. marts 2026). Øvrige tekniske driftslogs: 3-6 måneder.
Kundeservice og rettighedsanmodninger	Besvarelse af henvendelser, herunder indsigt, berigtigelse, sletning, indsigelse mv.	Medlemmer / kunder.	Kontaktoplysninger, korrespondance, sagsoplysninger.	Art. 6(1)(c) – overholdelse af GDPR-forpligtelser; art. 6(1)(f).	Outlook.	Supportkorrespondance: op til 12 mdr. efter afslutning (ved tvist indtil forældelse, 3 år). Rettighedsanmodninger: begrænset periode til dokumentation, op til 2-3 år.
Migrering af kundedata fra Norlys	Overførsel og videreførelse af kundeforhold ved overdragelse fra Norlys.	Overførte kunder.	Stamdata samt abonnements- og produktdata modtaget fra Norlys.	Art. 6(1)(b) – videreførelse af aftaleforhold.	Panther.	Som kundeadministration.
Sikkerhedspakke (F-Secure)	Levering og aktivering af sikkerhedspakke som tilvalg til internetabonnement.	Kunder der tilvælger pakken.	Kundenummer, aktiveringskode; ved aktivering de oplysninger brugeren selv afgiver til F-Secure.	Art. 6(1)(b) – tilvalg til abonnementsaftalen.	F-Secure. Oplysninger videregives først ved kundens egen aktivering.	I tilvalgets løbetid; herefter som kundeadministration.

Drifts- og servicekommunikation (SMS/e-mail)	Besked om driftsforstyrrelser, planlagt arbejde og servicevarsler.	Medlemmer / kunder.	Telefonnummer, e-mail, adresse/node.	Art. 6(1)(f) – legitim interesse i driftsinformation.	CPSMS / Outlook.	Slettes kort efter udsendelse (fx 3 måneder).
Markedsføring og nyhedsbreve	Udsendelse af nyheder og tilbud til medlemmer.	Medlemmer / tilmeldte.	Navn, e-mail, [telefon].	Art. 6(1)(a) – samtykke (markedsføringslovens § 10).	Panther / Outlook.	Dokumentation for samtykke i 2 år efter seneste markedsføring (Forbrugerombudsmandens spamvejledning). Ved tilbagekaldelse slettes oplysninger der ikke længere er nødvendige.
Rekruttering	Behandling af jobansøgninger.	Ansøgere.	Ansøgning, CV, kontaktoplysninger.	Art. 6(1)(f); ved uopfordrede ansøgninger evt. art. 6(1)(a).	Internt; ansøgningsmail.	Maks. 6 måneder, herefter sletning (egen fastsat frist, jf. dataminimering; Datatilsynet accepterer op til 3 år ved sagligt behov).
Hjemmeside, kontaktformularer og cookies	Drift af faellesnet.dk, kontakt og besøgsstatistik.	Besøgende og henvendere.	Kontaktoplysninger, IP-adresse, cookie- og statistikdata.	Art. 6(1)(a) – samtykke (cookies); art. 6(1)(f).	Simply (faellesnet.dk).	Iht. cookiepolitik; samtykkets gyldighed vurderes konkret – som praksis fornyes det årligt.

4. Slettepolitik

Oversigt over hvor længe personoplysninger opbevares, og hvad fristen bygger på. Fristerne er fastsat ud fra lovkrav og branchenorm for internet- og teleudbydere.

Datatype	Opbevaringsfrist	Grundlag for fristen
Kunde- og abonnementsstamdata	I kundeforholdet; ikke-nødvendige data slettes/anonymiseres senest 6 mdr. efter ophør	Dataminimering / nødvendighed
Regnskabs- og faktureringsdata	5 år efter regnskabsårets udgang	Bogføringslovens § 12
Logningspligtige trafikdata	12 måneder fra registreringstidspunktet	Retsplejelovens §§ 786 a–786 f (lov nr. 291 af 8. marts 2022), herunder § 786 e (generel logning ved trussel mod national sikkerhed, fastsat ved årlig bekendtgørelse – pt. bek. nr. 397 af 20. marts 2026, gældende til 29. marts 2027) og § 786 f (logning af slutbrugeres internetadgang). Fællesnet udbyder til flere end 100 enheder og er dermed ikke omfattet af undtagelsen for mindre foreninger i bekendtgørelsens § 4.
Øvrige tekniske driftslogs	3-6 måneder	Drift og sikkerhed (nødvendighed)
Supportkorrespondance	Op til 12 mdr. efter afslutning; ved tvist indtil forældelse (3 år)	Nødvendighed / forældelsesloven
Rettighedsanmodninger (indsigt mv.)	Begrænset periode, op til 2-3 år	Dokumentation af overholdelse
Jobansøgninger	6 måneder	Egen fastsat frist (dataminimering); ingen lovbestemt frist – Datatilsynet accepterer op til 3 år ved sagligt behov
Personalesager	Løn-/skattedata 5 år; øvrigt slettes ved fratrædelse (op til 5 år ved retskrav)	Bogføringsloven / forældelse
Markedsføringssamtykke	2 år efter seneste markedsføring	Forbrugerombudsmandens spamvejledning (strafansvar forældes efter 2 år)
Cookie-/webstatistik	Samtykkets gyldighed vurderes konkret (omfang, sammenhæng og brugernes forventninger); som praksis fornyes samtykke årligt	Cookiebekendtgørelsen / gældende cookievejledning (Digitaliseringsstyrelsen i samarbejde med Datatilsynet) – ingen lovbestemt frist

5. Databehandlere

Eksterne parter der behandler personoplysninger på Fællesnets vegne. Der skal være en skriftlig databehandleraftale efter art. 28 med hver af dem.

Databehandler	Formål	Databehandleraftale (art. 28)
Cerillion / Panther	Kunde- og faktureringsystem	Ja
CPSMS	Udsendelse af drifts-SMS	Ja
F-Secure	Sikkerhedspakke	Ja – dog først ved manuel aktivering fra kunde/medlem
Simply (faellesnet.dk)	Drift af hjemmeside	Ja
Microsoft	Mail og fildeling	Ja

DAWA / Datafordeler (DAR)	Adressevalidering	Offentlig kilde
---------------------------	-------------------	-----------------

6. Sikkerhedsforanstaltninger

Tekniske og organisatoriske foranstaltninger, jf. art. 32:

- Adgangsstyring: kun nødvendige medarbejdere har adgang til personoplysninger, og adgang logges.
- Personfølsomme oplysninger opbevares ikke lokalt eller i personlige indbakker, men i sikrede systemer.
- Kryptering og sikker overførsel hvor relevant, samt regelmæssig back-up.
- Fysiske arkiver er aflåst og uden universalnøgle.
- Databehandlertaaler er på plads med alle databehandlere.
- Beredskabsplan ved databrud, så brud kan vurderes og om nødvendigt anmeldes til Datatilsynet inden 72 timer (art. 33) og til de registrerede (art. 34).

7. Revision

Senest opdateret: 12-07-2026

Ansvarlig for opdatering: Medin Bukvic

Fortegnelsen gennemgås mindst én gang årligt og ved væsentlige ændringer i systemer, leverandører eller behandlinger. Hjemlen for logningspligtige trafikdata (årlig bekendtgørelse efter retsplejelovens § 786 e) kontrolleres ved hver gennemgang, da bekendtgørelsen udstedes for ét år ad gangen.